

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Пугачевский политехнический лицей»



приказом директора ГБОУ СПО «Пугачевский
политехнический лицей»
от «26» августа 2020 г. № 157

Решение педагогического совета,
протокол № 1 от «26» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Пугачев

Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в ГБПОУ СО «ППЛ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом РФ

- Налоговым кодексом РФ

- Гражданским кодексом Российской Федерации

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава Учреждения;

- Учётной политикой Учреждения;

- иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере общего и профессионального образования.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, оказания услуг не связанных с выполнением государственного задания.

1.3. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

1.4.Источниками финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных образовательных услуг;

- от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;

- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц ;

- от ведения иной приносящей доход деятельности;

- от оказания услуг общежитием.

1.5. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

1.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные лицензией выданной министерством образования Саратовской области.

1.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности учреждения (программы профессионального обучения).

1.8. Учреждение имеет право осуществлять подготовку квалифицированных рабочих профессионального образования на условиях полного возмещения затрат по установленным учебным планам и программам с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.9. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на выполнение государственного задания.

1.11. Стоимость платных образовательных услуг определяется сметно-финансовым расчетом на весь период обучения, стоимость обучения на платной основе должна быть не ниже затрат, приходящихся на 1 обучающегося за счет бюджетных средств выделенных по государственному заданию.

1.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Цена указанных услуг может быть увеличена только на коэффициент уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

1.14. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами.

1.15. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.16. Учреждение доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.17. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и сокращенное наименование учреждения;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, - телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество директора учреждения, реквизиты;
- фамилия, имя, отчество заказчика и документа удостоверяющего полномочия заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня и вида);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

1.18. Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее -

поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

1.19. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

1.20. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

1.21. Заказчик вправе отказаться от оказываемых услуг:

1) если учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

2) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

3) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

4) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

1.22. По инициативе учреждения договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3) установление нарушения правил приема в учреждение, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение;

4) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

1.23. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов.

Калькуляционными статьями расходов являются:

– заработная плата;

– взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;

– материальные затраты;

– амортизация имущества;

– коммунальные расходы;

– транспортные расходы.

1.24. В соответствии с Гражданским кодексом РФ учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность предусмотренную Уставом учреждения, к которым относятся:

- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, олимпиад, конкурсов, мастер-класс.

- представление услуг проживания, пользования коммунальными услугами, компьютерами;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- оказания транспортных услуг;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- оказания посреднических услуг.

1.25. Цена услуги определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтерией. Прейскурант цен размещается в местах отведенных для информации лица.

1.26. Калькуляция утверждается директором. Заказы на изготовления изделий оформляются в книги заказов и договором.

1.27. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет учреждения. Запрещается оплата за оказание услуг наличными деньгами преподавателям, работникам непосредственно

оказывающим данные услуги.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации основной целью предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) является:

- a. Создание дополнительного источника финансовых средств;
- b. Сохранение педагогических кадров;
- c. Расширение сотрудничества с предприятиями, службой занятости Саратовской области;
- d. Изучение потребности образовательного рынка.

3. Порядок получения и расходования средств от платной и иной приносящей доход деятельности

3.1. Денежные средства, полученные за оказанные услуги расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов), отчисления	50%
- на приобретение материальных запасов, на развитие материально-технической базы в рамках уставной деятельности	45%
- на коммунальные услуги	5%

3.2. Средства от внебюджетной деятельности, направленные на оплату труда, делится на группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда (почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории, трудового договора и расценок за объем

выполненной работы);

- выплат стимулирующего характера работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и увеличением объема работ;

- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнения особо важных заданий (по ходатайству руководителя структурного подразделения);

- на поощрение ветеранов труда, в связи с уходом на пенсию, к юбилейным датам, в связи со смертью близких родственников.

3.3. Размер выплат определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, и определяются исходя из личного вклада работника в пределах полученного дохода.

3.4. Все выплаты производятся на основании приказа директора учреждения.

4. Доходы и расходы от реализации, оказанию услуг

4.1. Доходы от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права, выраженные в денежной и (или) натуральной формах.

4.2. В расходы на оплату труда включаются любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, премии и единовременные поощрительные начисления, расходы, связанные с содержанием этих работников, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

4.3. К расходам относятся:

1) суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам или в процентах от выручки в соответствии с принятым положением об оплате труда;

2) начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели;

3) начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, за совмещение

профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых, вредных, особо вредных условиях труда, за сверхурочную работу и работу в выходные и праздничные дни, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расходы на оплату труда работников, не состоящих в штате Учреждения, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда);

5) расходы на сертификацию и стандартизацию продукции и услуг;

6) расходы на обеспечение пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, в том числе услуг, оказываемых вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) Расходы работника к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, суточные;

8) расходы на канцелярские товары;

9) расходы на почтовые, телефонные, телеграфные и другие подобные услуги, расходы на оплату услуг связи, включая расходы на услуги факсимильной и спутниковой связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" не более 30% от заключенного договора на оказание услуг или фактических расходов;

10) расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению);

11) расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов;

12) расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, товарных знаках и знаках обслуживания, и (или) о самой организации.

5.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1.В течение срока действия в Положение могут вноситься изменения и уточнения администрацией учреждения по согласованию с Советом

Учреждения и профсоюзным комитетом Учреждения.

5.2.Срок действия Положения составляет три года.

5.3.Учреждение исчисляет налоговую базу по итогам каждого отчетного (налогового) периода на основе данных налогового учета.

5.4. В случае, если в регистрах бухгалтерского учета содержится недостаточно информации для определения налоговой базы, Учреждение вправе самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами, формируя тем самым регистры налогового учета, либо вести самостоятельные регистры налогового учета, утвердив их в приказе по учетной политике.

5.5.Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных Учреждением в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

6. Налог на прибыль

(для учреждений, являющихся плательщиками налога на прибыль)

6.1.Налоговая база по налогу на прибыль определяется на основании показателей сводных синтетических счетов (сводные данные об исполнении бюджета).

6.2. В учреждении ведется отдельный учет полученных средств целевого финансирования (а также произведенных за счет них расходов) путем дополнительной аналитики.

6.3.Доходы, полученные учреждением от оказания государственных услуг (выполнения государственных работ), а также расходы, произведенные им в связи с оказанием (выполнением) этих услуг (работ), не учитываются при исчислении налога на прибыль на основании пп. 33.1 п. 1 ст. 251 и п. 48.11 ст. 270 НК РФ.

6.4.Доходы и расходы от предпринимательской деятельности в целях исчисления налога на прибыль определяются методом начисления.

6.5.Налоговым периодом по налогу признается календарный год. Отчетными периодами по налогу признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

6.6.Порядок исчисления налога и авансовых платежей производится согласно ст. 286 НК РФ. Учреждение производит ежеквартальные авансовые платежи по налогу на прибыль по итогам отчетного периода не позднее 28-го

числа каждого месяца этого отчетного периода. Налоговые декларации по итогам налогового периода представляются в Налоговую инспекцию не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

7. Налог на добавленную стоимость (для учреждений, являющихся плательщиками НДС)

7.1. Учреждением налог на добавленную стоимость за прошедший квартал исчисляется и уплачивается в соответствии с главой 21 НК РФ.

7.2. Объектом налогообложения являются операции по реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав на территории РФ.

7.3. Учреждения используют право на освобождение от обложения НДС в соответствии :

- со ст. 145 НК РФ представляет соответствующее письменное уведомление и документы, указанные в пункте 6 настоящей статьи, которые подтверждают право на такое освобождение, в налоговый орган по месту своего учета. Документы, подтверждающие, что в течение указанного срока освобождения сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг), исчисленная в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, без учета налога за каждые три последовательных календарных месяца в совокупности не превышала два миллиона рублей;

7.4. Ведение книги продаж, журнала учета выставленных счетов-фактур, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость, составление счетов-фактур осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость", с использованием автоматизированного учета и с последующим распечатыванием на бумажных носителях.

2.5. Налоговая декларация по НДС представляется в налоговые органы в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.6. Уплата налога производится по месту своей постановки на учет по итогам каждого налогового периода исходя из соответствующей реализации товаров (работ, услуг) за истекший налоговый период не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.